

KAJAKAŠKI SAVEZ ZAGREBA
SAVSKA 193
10000 ZAGREB

STATUT KAJAKAŠKOG SAVEZA ZAGREBA

Zagreb, ožujak 2015.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN broj 74/14) članka 14. stavak 3., članka 46., Zakona o sportu (NN broj 71/06, 150/08, 120/11, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), članka 32. Zakona o tehničkoj kulturi (NN broj 76/96, 11/99 i 38/09) te članka 28. Statuta Kajakaškog saveza Zagreba, Skupština Kajakaškog saveza Zagreba na sjednici održanoj dana 04. ožujka 2015. godine u Zagrebu, donijela je jednoglasnu odluku o Statutu Kajakaškog saveza Zagreba.

STATUT

KAJAKAŠKOG SAVEZA ZAGREBA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se ustrojstvo, članstvo, ciljevi i zadaće te djelovanja Kajakaškog saveza Zagreba i reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolažanju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Kajakaški savez Zagreba (u dalnjem tekstu Savez) je nestranačka, neprofitna udruga i organizacija tehničke kulture koja potiče, promiče i skrbi o zagrebačkom kajakaškom i kanuističkom sportu (mirne i divlje vode) i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske, Registar sportskih djelatnosti i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

Članak 3.

Osnovna zadaća Saveza je usklađivanje zajedničkih i posebnih interesa u Gradu Zagrebu planiranim i organiziranim razvojem i promicanjem kajaka i kanua; stručno provođenje sportskih i rekreativnih te obrazovnih i tehničkih programa sposobljavanjem članstva putem seminara, tečajeva i škola u samogradnji, popravljanju, održavanju čamaca i druge opreme radi efikasnog organiziranja svih vrsti natjecanja i promicanja ekološke svijesti, te očuvanja vodenih površina i čovjekova okoliša.

Članak 4.

Savez predstavlja u međunarodnim odnosima Grad Zagreb u kajakaškom i kanuističkom sportu (mirne i divlje vode), promiče i razvija međunarodnu suradnju.

Savez je punopravni član Hrvatskog kajakaškog saveza.

Savez je osnivač i punopravni član Sportskog saveza Grada Zagreba.

Članak 5.

Savez prihvata Statut i Pravila Hrvatskog kajakaškog saveza, Statut Hrvatske zajednice tehničke kulture i Statut Sportskog saveza Grada Zagreba.

Članak 6.

Savez ne dopušta rasnu, nacionalnu, vjersku i političku diskriminaciju, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

Članak 7.

Savez je neprofitna pravna osoba, samostalan u svom radu i djelovanju.

Savez ima Statut koji je temeljni opći akt Saveza.

Statut mora biti u suglasnosti sa odredbama Zakona o sportu, Zakona o udrugama, Zakona o tehničkoj kulturi, Pravilima Hrvatskog olimpijskog odbora i Statuta Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Članak 8.

Savez ima svoj žiro-račun.

Za preuzete obveze Savez odgovara svim svojim sredstvima (potpuna odgovornost).

Članak 9.

Savez djeluje na području Grada Zagreba. Sjedište Saveza je u Zagrebu.

Odluku o adresi sjedišta donosi Izvršni odbor Saveza.

Članak 10.

Puni naziv Saveza glasi: Kajakaški savez Zagreba.

Pored punog naziva Savez rabi i skraćeni naziv KSZ.

Članak 11.

Savez predstavlja i zastupa predsjednik Saveza, a u slučaju njegove odsutnosti odnosno spriječenosti član Izvršnog odbora kojeg predsjednik ili Izvršni odbor ovlasti. Savez u svim poslovima pored predsjednika zastupa i tajnik.

Članak 12.

Savez ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm. Uz rub pečata isписан je tekst: KAJAKAŠKI SAVEZ ZAGREBA, a u sredini pečata utisnut je grb grada Zagreba preko kojeg je kajak čamac.

Članak 13.

Znak Saveza je četvrtasto polje plave boje u kome je kajakaški čamac i veslo s natpisom KSZ.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI SAVEZA

Članak 14.

Ciljevi Saveza su:

- omasovljenje i promicanje kajakaškog i kanuističkog sporta,
- promicanje vrhunskih sportskih dostignuća,
- promicanje tehničke kulture i osposobljavanje članstva u samogradnji čamaca i druge opreme,
- afirmiranje amaterskih načela.

Savez djeluje u području sporta i tehničke kulture.

Djelatnosti Saveza su:

- upoznavanje članstva s područjem hidrotehnike, hidroenergije, pravila i tehnike plovidbe na jezerima, morima i rijekama, promicanju ekološke svijesti, te ekološkom očuvanju vodenih i drugih površina i čovjekova okoliša,
- sadržajnjem korištenju slobodnog vremena putem rekreativno-sportskih i programa tehničke kulture,
- usklađivanju aktivnosti i vođenju potrebne evidencije o članstvu i ostvarenim rezultatima,
- unapređenju, razradi i utvrđivanju uvjeta sustava natjecanja u skladu sa Zakonom o sportu, te načelima i osnovnim uvjetima Hrvatskog olimpijskog odbora, Pravilima ICF-a i Pravilima ECA - provedbi sustava natjecanja,
- promicanju stručnog rada i osposobljavanju stručnih djelatnika,
- promicanju zdravstvene zaštite svojih članova,
- organiziranim obavlješćivanju članova i građana o radu i poslovanju Saveza izdavanjem stručne literature i glasila te stalnom suradnjom s javnim glasilima,
- prikupljanju i čuvanju dokumentacije i povijesne građe,
- stalnoj razradi sustava financiranja,
- pripremanju i boljoj neposrednoj organizaciji međunarodnih sportskih priredbi u kajaku i kanuu od interesa i značenja za Grad Zagreb,
- obavljanju i drugih zadaća koje su utvrđene Zakonom o udrugama, Zakonom o sportu, Pravilima i propisima Hrvatskog olimpijskog odbora, Zakonom o tehničkoj kulturi, Statutom Hrvatske zajednice tehničke kulture i drugim pravilima i odlukama Saveza,
- obavlja zadaće u provedbi Nacionalnog programa sporta, odnosno godišnjeg programa provedbe Nacionalnog programa sporta
- objedinjuje i usklađuje programe sporta te predlaže program javnih potreba u sportu pripadajuće županije i Grada Zagreba, sudjeluje u njegovu ostvarivanju te podnosi izvješća o realizaciji programa,

- sudjeluje, zajedno sa školskim sportskim savezom, u predlaganju programa javnih potreba koje se odnose na provođenje sportskih aktivnosti djece i mладеžи prema nadležnim tijelima za poslove sporta,
- skrbi o kategoriziranim sportašima i svojim aktima uređuje opseg i način ostvarivanja njihovih prava (prava na stipendije i nagrade za sportska ostvarenja),
- sudjeluje u stvaranju uvjeta za pripremu sportaša za olimpijske igre, svjetska i europska prvenstva te druga velika međunarodna natjecanja,
- sudjeluje u stvaranju uvjeta za provođenje zdravstvene skrbi o sportašima,
- promiče stručni rad u sportu,
- sudjeluju u skrbi o javnim sportskim građevinama,
- sudjeluju u ostvarivanju programa Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih.

Članak 15.

Ciljeve i zadaće djelovanja navedene u Članku 14. ovog Statuta, Savez obavlja neposredno i zajedničkim djelovanjem udruženih članica.

Članak 16.

Savez svoju djelatnost ne smije obavljati radi stjecanja dobiti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Savez ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Saveza, kojima se ostvaruju ciljevi Saveza utvrđeni ovim Statutom.

III. ČLANSTVO

Članak 17.

Punopravne Članice Saveza su Kajak kanu klub „Jarun“, Zagreb, Kanu klub „Končar“, Zagreb,

Kajak-kanu klub „Zagreb“, Zagreb i Kajak kanu klub „Matija Ljubek“, Zagreb i drugi kajakaško-kanuistički klubovi koji budu osnovani, a žele se pridružiti i prihvati ovaj Statut.

Članovi Saveza mogu biti i trgovačka društva i ustanove koje obavljaju sportsku djelatnost, kao i sudjelovanja u sportskim natjecanjima u kajakaško-kanuističkom sportu.

Odluku o prihvaćanju u članstvo Saveza, uz prethodnu ocjenu o ispunjavanju uvjeta koju daje Izvršni odbor, a donosi Skupština Saveza.

Između dvije sjednice Skupštine Saveza odluku o prijemu u privremeno članstvo donosi Izvršni odbor.

Privremena članica Saveza ima sva prava i obveze članice Saveza, osim prava odlučivanja u tijelima Saveza.

Popis članica Saveza vodi se u elektroničkom obliku i obvezno sadrži podatke o nazivu članice, OIB-u, datumu pristupanja Savezu, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Savezu.

Popis članica uvijek je dostupan na uvid svim članicama i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 18.

Udruge iz Članka 17. ovog Statuta, da bi postala članicom Saveza moraju dostaviti Savezu:

1. odluku o udruživanju u Savez,
2. presliku svog Statuta,
3. presliku rješenja o registraciji,
4. presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta (udruga prema NKD-u),
5. osnovne podatke o ustroju i djelatnosti,
6. osnovne podatke o sjedištu, članstvu, predsjedniku i tajniku,
7. dokaz o upisu u registar sportskih djelatnosti.

Članak 19.

Pored punopravnih članica iz članka 17. ovog Statuta, Savez može imati i podupirajuće članove.

Podupirajućim članom može postati svaka pravna osoba koja, sukladno propisanim uvjetima novčanom potporom ili na drugi način pomaže razvitak i napredak kajak-kanu sporta, te ostvarivanje ciljeva i zadaća Saveza.

Podupirajuća članica ima pravo biranja predstavnika u Skupštinu Saveza, sukladno ovom Statutu, ali bez prava odlučivanja u tijelima Saveza.

Članak 20.

Članovi imaju jednaka prava, obveze i odgovornosti u Savezu.

Svoju samostalnost i pravni subjektivitet članovi iz prethodnog stavka ostvaruju u programskom, poslovnom i kadrovskom pogledu, te pravom odlučivanja i djelovanja iz djelokruga svoga rada, kao i s nošenjem potpune odgovornosti za svoje radnje.

Članak 21.

Članovi imaju pravo i obvezu djelovati u radu Saveza i predlagati mjere i djelatnosti radi uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Saveza.

Članovi moraju provoditi odluke i zaključke tijela Saveza i odgovorne su za njihovu provedbu.

Članak 22.

Statut i ostali opći akti članica moraju biti sukladni zakonima, ovom Statutu i ostalim općim aktima Saveza.

Članak 23.

Kada članica Saveza u svom djelovanju ne ostvaruje utvrđene ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana, nadležno tijelo Saveza upozorit će ga na nedostatke u radu i predložiti sazivanje izvanredne sjednice Skupštine i ustanoviti odgovornost.

Ako članica i nakon upućenih upozorenja nastavi djelovati suprotno odredbama svoga Statuta i ovoga Statuta, brisati će se iz članstva Saveza.

Članak 24.

Članstvo u Savezu prestaje:

- brisanjem iz registra,
- ako se utvrdi da je članica prestala djelovati ili ako nije održala Skupštinu najmanje dvije godine,
- ako se broj članova udruge smanji ispod broja određenog za osnivanje udruge,
- odlukom Skupštine Saveza, ako članica svojim djelovanjem šteti promicanju rada Saveza,
- na vlastiti zahtjev uz obrazloženje.

Odluku o isključenju donosi Stegovna komisija.

Članica o odluci o isključenu može uputiti prigovor Skupštini Saveza koja je dužna u roku od 30 dana donijeti odluku. Odluka Skupštine Saveza je konačna.

Ako je članici Saveza prestalo članstvo u Savezu dužna je u cijelosti izvršiti preuzete obveze prema Savezu.

IV. UPRAVLJANJE SAVEZOM

1. Zajedničke odredbe

Članak 25.

Članice upravljaju Savezom preko svojih izabranih predstavnika.

Tijela Saveza su: Skupština, Izvršni odbor, Nadzorni odbor, predsjednik i tajnik.

2. Skupština Saveza

Članak 26.

Skupštinu Saveza čine po tri zastupnika iz svakog kluba s područja Zagreba, te po jedan zastupnik svake udružene organizacije iz stavka 19. ovoga Statuta.

Zastupnike u Skupštinu biraju klubovi i organizacije iz sastava svojih Skupština na vrijeme od četiri godine.

Članak 27.

U Skupštinu Saveza mogu biti birane osobe koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. da su državljanji Republike Hrvatske,
2. da su navršili 18 godina života i da su poslovno sposobni,
3. da se nisu ogriješili o etičke norme i načela olimpijskog pokreta i načela Međunarodne kajakaške federacije – ICF i načela Europske kajakaške asocijacije – ECA,
4. da su afirmirani kajakaši i kanuisti ili djelatnici u kajakaštvu i kanuizmu,
5. da su članovi kluba kojeg predstavljaju,
6. da nisu pravomočno osuđivani za kazneno djelo utvrđeno u Članku 10. Zakona o sportu,

7. da prihvaćaju olimpijska načela, Statut i pravila Europske kajakaške asocijacije – ECA, Međunarodne kajakaške federacije - ICF, Pravila Hrvatskog olimpijskog odbora, Statut Hrvatske zajednice tehničke kulture i ovaj Statut,
8. da nisu osobe iz članka 13., članka 27. stavak 3. i članka 47. stavak 7. Zakona o sportu.

Članak 28.

Skupština obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje sustav, uvjete i organizaciju kajakaškog i kanuističkog natjecanja u Hrvatskoj,
- odlučuje o donošenju i promjenama Statuta i drugih općih akata Saveza,
- odlučuje o osnivanju poduzeća ili agencije, sukladno zakonu,
- odlučuje o primanju novih članica u Savez,
- donosi poslovnik Skupštine,
- bira i razrješava predsjednika, Izvršni odbor, Nadzorni odbor, tajnika i druga tijela,
- odlučuje o prijenosu svojih ovlaštenja na druga tijela,
- proglašava počasne članove KSZ-a,
- obavlja i druge poslove iz svoje ovlasti,
- usvaja program rada Saveza te financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja programsko i financijsko izvješće o radu Saveza za prethodnu godinu,
- imenuje i opoziva likvidatora Saveza,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Saveza u slučaju prestanka rada Saveza,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Članak 29.

Mandat predstavnika u Skupštini traje četiri (4) godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo birana za predstavnika u Skupštini. Mandat predstavnika u Skupštini počinje teći od dana verifikacije njihovih mandata na Skupštini. Iznimno, u slučaju spriječenosti predstavnika da sudjeluje na sjednici Skupštine, nadležno tijelo članice može, na temelju pisane odluke, imenovati zamjenika za tu sjednicu. Mandat zamjenskog predstavnika za tu sjednicu podliježe verifikaciji Skupštine.

Predstavniku u Skupštini mandat može prestati i prije isteka roka na koji je izabran u slučaju:

- promjene ili gubitka državljanstva,
- opoziva ili razrješenja,
- podnošenja ostavke,
- nastupa okolnosti zbog kojih više ne bi mogao obavljati svoju dužnost,
- da svojim nedoličnim ponašanjem šteti interesima ili ugrožava ugled Saveza.

Opoziv za predstavnika obavlja se na način i po postupku propisanom za njegov izbor.

Mandat naknadno izabranog predstavnika traje do isteka mandata Skupštine.

Ako je predstavnik Skupštine kojem je mandat prestao prije roka na koji je izabran u Izvršni odbor, bira se novi član Izvršnog odbora čiji mandat traje do isteka mandata Izvršnog odbora.

Članak 30.

Predstavnik u Skupštini ima prava i obveze

- sudjelovati u radu Skupštine i drugih tijela u koje je izabran
- zauzimati stavove o pitanjima o kojima odlučuje Skupština i njena tijela
- postupati u skladu s opće utvrđenom politikom razvoja kajaka i kanua
- izvještavati članicu koju predstavlja, o radu Skupštine i o svom radu u Skupštini
- pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine i predlagati odgovarajuće odluke
- sudjelovati u izvršavanju zadaća utvrđenih odlukama Skupštine
- postavljati pitanja, tražiti odgovore te podatke i stručnu pomoć od izabranih tijela Skupštine i stručnih službi Saveza.

Članak 31.

Skupština se sastaje najmanje jedanput godišnje.

Svake četiri (4) godine održava se izborna Skupština.

Članak 32.

Skupština odlučuje na sjednicama o svim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja izabranih predstavnika u Skupštini.

Skupština donosi pravovaljane odluke većinom prisutnih članova.

U iznimnim slučajevima kada je u pitanju donošenje odluke koja ne trpi odgodu predstavnici u Skupštini mogu svoj glas dati putem telefona, telefaksa, što Skupština potvrđuje na svojoj prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 33.

Skupštinu saziva predsjednik:

- kad ocijeni da je potrebno sazvati Skupštinu, a najmanje jedanput godišnje
- na temelju zaključka Izvršnog odbora
- na zahtjev više 1/3 članica
- na zahtjev Nadzornog odbora.

Ako predsjednik ne sazove Skupštinu sukladno prethodnom stavku, Skupštinu sazivaju predlagači.

Članak 34.

Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se predstavnicima

Skupštine, u pravilu, najmanje osam (8) dana prije održavanja Skupštine.

Ako se na sjednici Skupštine odlučuje o pitanjima koja zbog svog značaja iziskuju obvezno

očitovanje, članicama se materijali dostavljaju, u pravilu, najmanje petnaest (15) dana prije održavanja Skupštine.

U izuzetnim okolnostima predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćem roku, ali ne kraćem od tri (3) dana.

Sjednicama Skupštine predsjedava predsjednik Saveza (u dalnjem tekstu: predsjednik).

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, Skupštinom predsjedava i rukovodi njenim radom član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik ili Izvršni odbor.

O radu Sjednice Skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i ovjerovitelj/i ako ih je Skupština izabrala i koji se trajno čuva u pismohrani Saveza.

U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja Saveza, Skupštinu saziva posljednja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 35.

Poslovnikom o radu Skupštine uređuju se sva ona pitanja koja nisu uređena u ovom Statutu, kao i druga pitanja značajna za njen uspješan rad.

3. Izvršni odbor

Članak 36.

Skupština bira Izvršni odbor koji ima pet (5) članova. Predsjednik Saveza i tajnik članovi su Izvršnog odbora po svojoj funkciji.

Predsjednik Saveza je po dužnosti član i predsjednik Izvršnog odbora i mandatar za sastav Izvršnog odbora.

Ostale članove Izvršnog odbora Skupština bira neposredno u pravilu tajnim glasovanjem, osim u slučajevima kada odluči da biranje obavi javnim glasovanjem na temelju liste prijedloga predsjednika.

Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri (4) godine.

U Izvršni odbor biraju se predstavnici koji su se stručnošću i rezultatima rada dokazali u kajakaškom i kanuističkom sportu.

Članak 37.

Izvršni odbor upravlja poslovima Saveza, te obavlja sljedeće poslove:

- provodi odluke i zaključke Skupštine i utvrđenu politiku razvoja kajakaštva i kanuistike,
- donosi opće akte Saveza iz svoje nadležnosti i utvrđuje prijedloge,
- donosi pravilnik ili odluku o priznanjima i dodjeljuje priznanja Saveza,
- utvrđuje prijedlog Statuta i poslovnika te opće akte što ih donosi Skupština,
- usvaja izvješće o svom radu kojeg podnosi Skupštini,
- donosi odluku o pristupanju Saveza pojedinim sporazumima i dogovorima,
- izvršava financijski plan Saveza,
- priprema i organizira Skupštinu,
- utvrđuje i donosi godišnji kalendar natjecanja,
- organizira vođenje evidencije članova Saveza, sudaca i vrhunskih kajakaša i kanuista te druge potrebne evidencije,

- odlučuje o vođenju i obavljanju stručnih, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova Saveza,
- utvrđuje prijedloge odluka i drugih akata za osnivanje poduzeća ili agencija,
- organizira i donosi odluku i pravila o organiziranju igara na sreću i zabavnih igara, odlučuje o donacijama, pokroviteljstvu i sponzorstvu sukladno Zakonu,
- gospodari pokretnom i nepokretnom imovinom Saveza,
- donosi odluku o sjedištu Saveza,
- obavlja i sve druge poslove iz svoje nadležnosti te poslove koje mu povjeri Skupština Saveza.

Članak 38.

O svim pitanjima iz svoje nadležnosti, Izvršni odbor odlučuje na sjednicama.

Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput u tri (3) mjeseca.

U iznimnim slučajevima kada je u pitanju donošenje odluke koja ne trpi odgodu članovi Izvršnog odbora mogu svoj glas dati putem telefona, telefaksa, što Izvršni odbor potvrđuje na svojoj prvoj sljedećoj sjednici.

Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Izvršni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova, javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada odluči da odluke donosi tajnim glasovanjem.

Izvršni odbor odlučuje većinom glasova svih članova kada:

- donosi opće akte iz svoje nadležnosti ili iz nadležnosti Skupštine kada Skupština prenese svoja ovlaštenja na Izvršni odbor,
- utvrđuje prijedlog Statuta i poslovnika Skupštine i druge pravilnike Saveza.

Članak 39.

Sjednice Izvršnog odbora saziva i predsjedava im predsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednice saziva i predsjedava im član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik ili Izvršni odbor. Sjednica Izvršnog odbora mora se sazvati na zahtjev Nadzornog odbora ili najmanje tri člana Izvršnog odbora. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Izvršnog odbora u određenom roku utvrđenom u ovom Statutu, sjednicu sazivaju predlagači.

Na sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Saveza.

Članak 40.

Izvršni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Skupština može opozvati cijeli Izvršni odbor ili pojedinog člana i prije isteka njegovog mandata ako ne obavlja svoju dužnost u skladu s odredbama ovog Statuta, odnosno u skladu s odlukama Skupštine.

Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojemu su izabrani.

Izvršni odbor prema potrebi može osnovati i povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju povremenih radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća i vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

4. Nadzorni odbor

Članak 41.

Nadzor nad radom i poslovanjem Saveza obavlja Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana.

Skupština bira predsjednika, članove Nadzornog odbora i njihove zamjenike po postupku predviđenom za izbor članova Izvršnog odbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Skupštine Saveza ni članovi odbora i komisija koje bira ili imenuje Skupština ili Izvršni odbor.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine i mogu biti ponovo birani.

Članak 42.

Nadzorni odbor:

- nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Saveza,
- nadzire zakonske, ugovorne i druge obveze Saveza,
- nadzire poštivanje odredbi Statuta i drugih općih akata Saveza i njegovih organa,
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene finansijske politike i finansijskog plana Saveza,
- predlaže mјere sprečavanja i otklanjanja nepravilnosti u radu Saveza,
- poduzima i druge mјere u svezi sa svojim poslovima i zadacima te djelokrugom rada.

Stručne službe Saveza ili služba kojoj je povjereno vođenje stručnih poslova Saveza na zahtjev predsjednika Nadzornog odbora, priprema materijale za sjednicu Nadzornog odbora.

Članak 43.

Nadzorni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini i podnosi joj izvješće o svom radu.

Članak 44.

O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor obavještava Skupštinu te tijelo u čijem je radu nastala nepravilnost. Ako se nepravilnosti pravovremeno ne otklone, Nadzorni odbor je dužan o tome obavijestiti odgovarajuće inspekcije i nadležno tijelo za uprave Grada Zagreba.

Članak 45.

Stručne službe Saveza dužne su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke, omogućiti uvid u dokumentaciju i osigurati uvjete za rad.

Zadaća, način rada i djelovanja Nadzornog odbora utvrđuju se pobliže Poslovnikom o radu

Nadzornog odbora, kojeg donosi Nadzorni odbor.

5. Predsjednik

Članak 46.

Savez ima predsjednika koji je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora i mandatar za sastav Izvršnog odbora.

Predsjednika Saveza bira Skupština iz svojih redova na vrijeme od četiri (4) godine.

Inicijativu i obrazloženi prijedlog za izbor predsjednika Saveza (u dalnjem tekstu predsjednik) pokreću i daju članice Saveza ili Izvršni odbor.

Kandidat za predsjednika dužan je očitovati se o programu rada Saveza.

Kandidat za predsjednika, mora imati prikupljene potpise ili podršku najmanje tri (3) predstavnika u Skupštini.

Skupština bira predsjednika na temelju predložene liste kandidata, tajnim glasovanjem.

Ako je na listi više kandidata, smatra se da je izabran onaj koji je dobio najviše glasova. Ako je na listi samo jedan kandidat, tada on mora dobiti većinu glasova predstavnika u Skupštini.

Savez ima Počasnog predsjednika kojeg imenuje Skupština.

Članak 47.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Savez,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora,
- potpisuje akte koje donose Skupština i Izvršni odbor,
- skrbi o izvršenju odluka, zaključaka i stavova Skupštine i Izvršnog odbora,
- obavlja aktivnosti utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Saveza, koje su u svezi s dužnošću predsjednika,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom urednu koji vodi registar udruge.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad Skupštini i Izvršnom odboru.

6. Tajnik

Članak 48.

Savez ima tajnika kojeg bira Skupština na osnovu internog natječaja.

Biranje tajnika ponavlja se svake četvrte godine. Ista osoba može biti ponovo birana za tajnika.

Za tajnika može biti imenovana osoba koja posjeduje organizacijske sposobnosti i da ima dokazane rezultate kao stručni djelatnik u kajakaštvu.

Tajnik svoje poslove obavlja profesionalno.

Prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa tajnik ostvaruje u sklopu Saveza.

Međusobna prava i obveze Saveza i tajnika uređuju se ugovorom o radu.

Ugovor o radu u ime Saveza potpisuje Predsjednik.

Tajnik Saveza vodi Registrar članova. Registrar članova vodi se u elektronskom obliku i dostupan je na internetskoj stranici Saveza.

Članak 49.

Za tajnika može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima višu ili visoku stručnu spremu,
- da ima pet (5) godina iskustva na poslovima organizacije unapređenja i razvoja kajakaštva i kanuizma,
- da znade engleski jezik i služi se još jednim od svjetskih jezika.

Članak 50.

Tajnik je samostalan je u svome radu, a za svoj rad odgovoran je Skupštini i Izvršnom odboru.

Članak 51.

Tajnik dužan je upozoriti tijelo Saveza ako utvrdi da je opći ili pojedinačni akt donesen u Savezu u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima.

Ako tijelo ili pojedinac koje je donijelo akt i nakon upozorenja ostane pri svojem aktu, tajnik je dužan o tome izvjestiti nadležno tijelo uprave Grada Zagreba koje obavlja nadzor nad zakonitošću rada Saveza.

Članak 52.

Tajnik:

- zastupa Savez, brine o zakonitosti rada i ispunjavanju zakonom propisanih obveza Saveza,
- skrbi o izvršavanju odluka, zaključaka i stavova Skupštine i Izvršnog odbora,
- priprema prijedloge financijskog plana i rebalansa financijskog plana Saveza,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Saveza, ugovore i daje naloge za realizaciju programa i financijskog plana,
- vodi i ažurira evidenciju članica Saveza, te je odgovoran za omogućavanje svakodnevnog uvida i davanje podataka o aktualnom članstvu u Savezu,
- odgovoran je za podnošenje dokumenata nadležnim tijelima sukladno propisima te za dostavljanje zapisnika s redovne sjednice Skupštine Saveza nadležnom uredu,

- osigurava javnost rada Saveza.

Članak 53.

Tajnik može biti razriješen dužnosti u slijedećim slučajevima:

- ako nije ostvario ciljeve i zadatke koje je prema odluci Skupštine bio dužan ostvariti u okviru mandatnog razdoblja,
- ako svojim radom svjesno povrijedi Ustav, Zakone, Statut i druge opće akte Saveza, zbog čega mogu nastati štetne posljedice za Savez i društvo u cjelini,
- ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine,
- ako svojim ponašanjem postane neprihvativljen za vršenje funkcije tajnika,
- ukoliko se razrješava na vlastiti zahtjev.

Odluku o razrješenju tajnika donosi Skupština kad utvrdi da postoji osnovanost da se takva odluka donese.

V. STEGOVNA I MATERIJALNA ODGOVORNOST

Članak 54.

Članice Saveza i članovi, stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi Stegovna komisija sastavljena od predsjednika, dva (2) člana i jednog (1) zamjenika, koje bira i opoziva Izvršni odbor.

Mandat članova Stegovne komisije traje četiri (4) godine.

Članak 55.

) Stegovnim prekršajem smatra se:

- neopravdan izostanak ili odustajanje od natjecanja,
- neopravданo napuštanje i odbijanje nastavka natjecanja,
- nesportsko ponašanje,
- uvreda i kleveta,
- nastup na natjecanju kažnjenoj ili isključenoj klubu,
- zanemarivanje dužnosti i obveza prema višim tijelima,
- slaba organizacija natjecanja,
- davanje neistinitih podataka,
- neizvršenje obveza iz raspisa natjecanja,
- nastup neregistriranog ili kažnjenoj natjecatelja,
- dogovaranje o rezultatu natjecanja,
- povrede propisa o zdravstvenoj zaštiti,
- nanošenje štete i rušenje ugleda Republike Hrvatske,
- neopravdani izostanak iz reprezentacije i napuštanje priprema.

Članak 56.

Počiniteljima prekršaja mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- javna opomena,
- posljednja javna opomena,
- zabrana nastupa na pojedinačnim natjecanjima u zemlji,
- isključenje.

Članak 57.

Namjerno učinjenu materijalnu štetu koja je objektivno utvrđena, počinitelj je dužan nadoknaditi u roku od godinu dana.

Ukoliko počinitelj ne podmiri štetu ista će se naplatiti putem tužbe kod redovnog suda.

Članak 58.

Stegovni postupak se pokreće na osnovi:

- pisane prijave,
- po službenoj dužnosti, kada disciplinsko tijelo sazna da je počinjen prekršaj, a ne postoji pisana prijava.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti predsjednik odnosno tajnik Saveza i trener Selekcije.

Rok za podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka je dva mjeseca od počinjenog prekršaja.

Članak 59.

Na odluku stegovne komisije može se podnijeti žalba u roku od osam dana od dana prijema odluke.

Žalba se podnosi stegovnoj komisiji, a o njoj odlučuje Izvršni odbor kao drugostupanjsko tijelo.

Članak 60.

Odluka u drugom stupnju je konačna. Protiv konačne odluke mogu se koristiti izvanredni pravni lijekovi:

- zahtjev za zaštitu zakonitosti,
- ponavljanje postupka.

VI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR SAVEZA

Članak 61.

Spor/sukob interesa u Savezu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Saveza kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad saveza u cijelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležan je Izvršni odbor Saveza koji u svome radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Izvršnog odbora Saveza je konačna.

U slučaju spora/sukoba interesa između članova Izvršnog odbora, Nadzornog odbora ili drugog tijela upravljanja Saveza nadležna je Skupština Saveza koja u svome radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju i čija je odluka konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Savezom temeljem koji se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Izvršnom odboru Saveza da riješi spor/sukob interesa.

Po konačnosti odluke Izvršnog odbora, Savez podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Izvršnog odbora.

VII. MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE

Članak 62.

Materijalnu osnovicu djelatnosti Saveza čine nepokretnе i pokretnе stvari na kojima je Savez stekao pravo vlasništva temeljem Zakona, valjanog pravnog posla ili na drugi način u skladu sa Zakonom.

Članak 63.

Imovinu Saveza čine:

- novčana sredstva koja je Savez stekao uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
- nekretnine i pokretnе stvari saveza,
- druga imovinska prava.

Novčana sredstva koja Savez stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Saveza iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora.

Savez može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom Saveza, u skladu sa Zakonom.

Članak 64.

Raspodjela ukupnih sredstava vrši se sukladno s utvrđenim programima.

Sredstva iz Proračuna Grada Zagreba su namjenska i mogu se koristiti samo za ostvarivanje po gradu Zagrebu prihvaćenih programa.

Sredstva ostvarena vlastitom djelatnošću koristit će se za unapređenje djelatnosti Saveza i njegovih članica.

Godišnji finansijski izvještaj Saveza, usvaja Skupština i predaje se Ministarstvu finacija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo finacija ovlasti za zaprimanje i obradu finansijskih izvještaja, a javno se objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija.

VIII. ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI

Članak 65.

Organizaciono-programske i druge stručne poslove te administrativno-tehničke i pomoćne poslove za potrebe Saveza može obavljati i Stručna služba Sportskog saveza Grada Zagreba.

Prema potrebi, dio poslova može se povjeriti i drugim za to osposobljenim osobama i stručnim organizacijama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 66.

Djelovanje Saveza je javno.

Javnost rada i djelovanja Saveza ostvaruje se:

- dostavljanjem dokumenata za raspravu i odlučivanje udruženim klubovima i drugima organizacijama kojima je to od interesa,
- dostupnošću prisustvovanja sjednicama,
- izdavanjem službenog glasila Saveza,
- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Saveza i značajnim događajima, pisanim, izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikidan način,
- putem mrežnih stranica saveza,
- putem medija.

X. PRIZNANJA I NAGRADA

Članak 67.

Savez može pismeno ili dodjelom diplome ili posebnog priznanja kao i drugim nagradama nagraditi i pohvaliti svoje članove te pravne osobe za osobitu aktivnost, pomoć i angažiranje na realizaciji usvojenih programa i planova rada Saveza.

Priznanje dodjeljuje Skupština na prijedlog Izvršnog odbora ili člana Saveza.

XI. PRESTANAK RADA SAVEZA

Članak 68.

Savez prestaje s radom sukladno odredbama zakona ili odlukom Skupštine.

Članak 69.

U slučaju prestanka rada Saveza, imovina Saveza prelazi u vlasništvo Sportskog saveza Grada Zagreba.

Članak 70.

Savez ima likvidatora kojeg imenuje i opoziva Skupština i može biti iz ili izvan redova članova Saveza i nema mandat.

Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka likvidacije i brisanja Saveza iz registra udruga.

Osobu koja se bira za likvidatora Saveza, predlaže predsjednik Saveza, uvažavajući potrebnu stručnost i iskustvo, s obzirom na nadležnosti likvidatora.

Pokretanjem postupka likvidacije Saveza prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Saveza.

Likvidator likvidaciju Saveza provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Skupština donosi Statut većinom glasova ukupnog broja predstavnika u Skupštini uz prethodno proveden postupak očitovanja članica Saveza.

Članak 72.

Nacrt prijedloga Statuta utvrđuje Izvršni odbor i upućuje ga na očitovanje članicama Saveza. Nakon isteka roka za očitovanje, uzimajući u obzir prispjele prijedloge, primjedbe i mišljenja, Izvršni odbor utvrđuje konačni tekst prijedloga Statuta i upućuje ga na usvajanje Skupštini.

Članak 73.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Članak 74.

Svi opći akti Saveza moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 180 dana od dana stupanja Statuta na snagu.

Svi akti koje donosi Savez moraju biti u suglasju s Pravilima Hrvatskog olimpijskog odbora i Statutom Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Članice Saveza dužne su uskladiti svoje statute s ovim Statutom u roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Kajakaškog saveza Zagreba usvojen 09. prosinca 2011.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 04. ožujka 2015.

Predsjednik Kajakaškog saveza Zagreba



Krešimir Beg



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/799, URBROJ: 251-07-11-15-2 od 11. lipnja 2015. godine.



